İLGİ:13/08/0218 tarih ve 14587077 sayılı yazımız.

Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına yönelik Usul ve Esaslar çerçevesinde çalışmaların yapılması ilgi yazımızda istenmişti. Ancak; İlçemizdeki uygulamalarda birliğin olması ve bazı konularda yaşanan tereddütlerin giderilmesi için aşağıda belirtilen işlem basamağı ve açıklamalar doğrultusunda ekte sunulan formlar kullanılarak iş ve işlemlerin yapılması,  daha önce ilgi yazımızla gönderilen eklerin kullanılmaması hususunda;

Gereğini rica ederim.

BAKANLIĞIMIZ TARAFINDAN HAZIRLANAN OKUL SERVİS ARAÇLARIN ÇALIŞTIRILMASI İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA AÇIKLAMALAR.

1-Taşımacıyı tespit komisyonu, usul ve esasların 3. maddesinin c bendine göre okul idaresince  oluşturulacak olup **onaya gönderilmeyecektir.**

2- Ön hazırlık ve ilan süreci Usul ve esasların  5. maddesine göre yürütülecektir. (Okul panosu ve okul web internet sitesinde yayınlanacaktır.)

3- Taşıma işi için isteklilerin yeterliliklerinin belirlenmesi süreci usul ve esasların 6. ve 9.maddesinde belirtilen hususların yer aldığı ekte gönderilen Belge Kontrol Tutanağı ile yapılacaktır. Bu formu her firma için ayrı ayrı dolduracaktır.

4- Komisyon karar verme aşamsaında yeterliliği tespit edilmiş olan firmaların  değerlendirilmesi Usul ve esasların 8. maddenin 2. bendinde belirtilen Ek-3’deki kriterlere uygun olarak yapacaktır.

5- Yapılan değerlendirme sonucuna göre komisyon tarafından  TAŞIMACIYI TESPİT KOMİSYON KARARI alınarak, karar Kaymakamlık onayı alınması için DYS üzerinden İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. (**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne sadece TAŞIMACIYI TESPİT KOMİSYON KARARI  gönderilecektir**. )

6- Mülki İdare Amir Onayı okul idaresine ulaştıktan sonra 5 gün içinde taşımacıya bildirilecektir. Bildirim tarihinden itibaren 10 (on) gün içinde sözleşme imzalanacaktır.

7- Sözleşmeyi imzalayan firmalar okul internet sitesi ve panolarında ilan edilecektir. Bu taşımacılar haricinde hiç kimse hak iddia edemeyecektir.

8- Veliler Farklı firmalar ile öğrencilerinin taşınmasını istiyorsa ilan süreci olmaksızın ilgili firmaların belgelerini eksiksiz olarak Taşımacıyı Tespit Komisyonuna sunacaktır.. Komisyon belgeleri inceleyerek karar vererek, Kaymakamlık onayı için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderecektir.

9- Tüm taşımacılar ve okul idareleri 10. maddenin 2. bendinde belirlenen tarifeye uymakla yükümlü olacaktır.

Ahmet GÜLTEKİN

Şube Müdürü

(Destek Hizmetleri Birimi)